JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI 2/2024

BAHAGIAN PEGURUSAN PELAJAR & LATIHAN (BPPL)
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KEPALA BATAS
LOT 2022, JALAN TUN HAMDAN SHEIKH TAHIR
13200 KEPALA BATAS
PULAU PINANG.
TEL: 04-577 6100 | FAKS: 04-577 6144

ARAHAN:

Baca dengan teliti semua maklumat yang terkandung di dalam buku panduan ringkas ini, fahamkan dan ambil semua tindakan yang berkaitan bagi mengelakkan sebarang masalah semasa pendaftaran.

A. PERINGATAN:

1) Kursus-kursus kemahiran yang ditawarkan di ILP Kepala Batas memerlukan pelajar memiliki tahap kesihatan tubuh badan/ fizikal yang baik, tidak cacat, tidak rabun/buta warna. Bagi bakal pelajar yang menghadapi masalah kesihatan, anda perlu terlebih dahulu mendapatkan pandangan dan nasihat dengan menghubungi **Bahagian Pengurusan Pelajar dan Latihan ILP Kepala Batas di talian 04-577 6100 sambungan 161/172/197.**

2) Pihak pengurusan institut ingin mengingatkan kepada semua bakal pelajar baru mahupun lama agar **tidak terlibat dengan sebarang gejala sosial seperti penyalahgunaan dadah/arak, aktiviti perjudian, maksiat, mencuri, merokok dan lain-lain kesalahan yang lebih berat**. Sila pastikan dan yakin bahawa anda adalah bersih dari gejala-gejala tersebut sebelum anda bersedia untuk menjadi pelajar **ILP Kepala Batas.**

3) Mana-mana pelajar yang didapati terlibat dengan aktiviti yang dilarang seperti yang disebutkan di atas, akan dikenakan hukuman mengikut Buku Peraturan Tatatertib Pelajar ILJTM termasuk digantung/disingkirkan daripada mengikuti latihan di institut ini.

4) Dengan kerjasama pihak berkuasa **seperti Polis dan Agensi Anti Dadah Kebangsaan (AADK), pihak institut akan menjalankan Ujian Saringan *Urine Test*** ke atas pelajar dari semasa ke semasa. Pelajar yang **didapati positif mengambil/terlibat dengan kes dadah akan disingkirkan dari institut.**

B. PERATURAN PEMAKAIAN PENAMPILAN PELAJAR

1) Semua pelajar adalah tertakluk kepada **Buku Peraturan Tatatertib Pelajar Institusi Latihan Jabatan Tenaga Manusia (ILJTM)** serta semua peraturan bertulis di **Institut Latihan Perindustrian (ILP) Kepala Batas.** Secara umumnya pelajar-pelajar hendaklah sentiasa berpakaian kemas, bersih, menutup aurat (bagi pelajar beragama Islam) dan sopan seperti pakaian ke pejabat. Semua jenis pakaian yang menjolok mata adalah dilarang. Pelajar lelaki mesti berambut pendek dan tidak dibenarkan memakai sebarang barangan kemas.

2) Peraturan-peraturan ini perlulah diikuti oleh semua pelajar pada hari pendaftaran nanti dan juga di sepanjang pengajian di **Institut Latihan Perindustrian (ILP) Kepala Batas.** Berikut adalah pakaian dan penampilan pelajar yang dibenarkan dan peraturan rambut sepanjang masa sebagai **pelajar Institut Latihan Perindustrian (ILP) Kepala Batas.** Pelajar yang melanggar peraturan yang ditetapkan boleh dikenakan tindakan disiplin atau hukuman seperti yang termaktub di dalam **Buku Peraturan Tatatertib Pelajar Institusi Latihan Jabatan Tenaga Manusia (ILJTM).**
3) Peraturan pemakaian dan penampilan pelajar semasa pendaftaran:

JANTINA	PERKARA
 Pelajar Lelaki	• Baju Kemeja / T-Shirt Berkolar • Seluar panjang (*slack*-berwarna hitam). • Kasut kulit/kanvas (warna gelap). • Rambut pendek, kemas dan tidak diwarnakan • Tidak memakai rantai, gelang dan subang
 Pelajar Perempuan	• **DIWAJIBKAN** bertudung (bagi yang beragama **ISLAM**) • Baju kurung **ATAU** *blouse* dan berkain labuh. • Rambut sentiasa kemas, jika panjang perlu diikat kemas dan tidak mewarnakan rambut *(non muslim)* • Kain/skirt labuh berwarna hitam • Pakaian mestilah sopan di mana ianya tidak ketat, tidak nipis dan labuh. • Kasut kulit/kanvas (warna gelap).

4) Peraturan pemakaian dan penampilan pelajar ke kuliah/bengkel:

JANTINA	PERKARA
 Pelajar Lelaki	● Baju Kemeja Putih / T-Shirt ILP ● Seluar panjang (slack-berwarna hitam atau seluar bengkel bewarna gelap). ● Kasut kulit/kanvas/ *safety shoes* (warna gelap). ● Rambut pendek, kemas dan tidak diwarnakan. Rambut berfesyen seperti *afro, punk* **TIDAK DIBENARKAN.** ● Tidak memakai rantai, gelang dan subang ● Pakaian seluar atau baju yang ketat adalah dilarang
 Pelajar Perempuan	● **DIWAJIBKAN BERTUDUNG** (bagi muslim) ● Rambut sentiasa kemas, jika panjang perlu diikat kemas dan tidak mewarnakan rambut *(non muslim)* ● Baju kurung ATAU ***blouse*** dan berkain labuh. ● Kain/skirt labuh berwarna hitam ATAU seluar bengkel ● Pakaian mestilah sopan di mana ianya tidak ketat, tidak nipis dan terlalu labuh. ● Kasut kulit/kanvas/ *safety shoes* (warna gelap). ● Barang perhiasan seperti gelang, rantai dan lain- lain tidak digalakkan.

5) Contoh pakaian dan penampilan pelajar adalah seperti di bawah:

PELAJAR LELAKI (Pakaian Kemeja/Seluar Hitam/Gelap dan potongan rambut pendek potongan gunting No.2 pada kesemua sisi)		
PELAJAR PEREMPUAN MUSLIM (Baju kurung dan Tudung menutupi bahagian dada)	**PELAJAR PEREMPUAN NON MUSLIM** (Baju kemeja lengan panjang/*blouse*/ tidak ketat dan rambut diikat)	

6) Pelajar yang tidak mematuhi etika pakaian dan penampilan **TIDAK DIBENARKAN** untuk mendaftar.

C. KEPERLUAN LATIHAN, ASRAMA DAN AKTIVITI SUKAN

Berikut adalah senarai keperluan yang perlu disediakan sendiri oleh setiap pelajar:

- Seluar Kuliah/bengkel (berwarna hitam).
- Kasut kulit/kanvas/*safety shoes* (warna gelap) ketika menghadiri aktiviti kuliah/bengkel.
- Kasut sukan.
- *Track Bottom* dan pakaian untuk aktiviti sukan.
- Bantal, selimut dan tuala.
- Baju Melayu dan Songkok (pelajar lelaki beragama Islam SAHAJA).
- Baju Kurung dan Tudung (pelajar perempuan beragama Islam SAHAJA).
- Pakaian/kelengkapan solat (pelajar beragama Islam SAHAJA).
- Baju kemeja lengan panjang/pendek (pelajar lelaki).
- Lain-lain keperluan asrama dan latihan yang difikirkan perlu.

D. PEMERIKSAAN PERUBATAN

1) Pelajar hendaklah membuat pemeriksaan kesihatan sendiri (menggunakan borang di pemeriksaan kesihatan yang dilampirkan) di pusat **PERUBATAN KERAJAAN ATAU PUSAT PERUBATAN SWASTA SEBELUM TARIKH HARI PENDAFTARAN.**

2) Pelajar yang **GAGAL** mengemukakan dokumen laporan perubatan yang lengkap/memalsukan/meminda, boleh diambil tindakan **DITAMATKAN LATIHAN** dari Institut ini.

E. PERTUKARAN TEMPAT DAN BIDANG LATIHAN

1) Tawaran kursus dan tempat latihan adalah **MUKTAMAD**. Sebarang rayuan pertukaran kursus dan tempat latihan tidak akan dilayan.

2) Institut berhak untuk menarik balik tawaran bila-bila masa atau menyingkir bakal pelajar sepanjang tempoh latihan jika didapati kenyataan dan maklumat yang diberi adalah **PALSU.**

F. PERINGATAN PENTING

1) Semasa pendaftaran, sila bawa salinan asal Sijil/Slip Sijil Pelajaran Malaysia (SPM), Surat Tawaran Kemasukan ke ILP Kepala Batas , kad pengenalan dan salinan kad pengenalan yang siap dipalang (**rujuk Lampiran F**).

2) Semasa pendaftaran, pelajar-pelajar hendaklah berpakaian formal (Baju kurung/kebaya bagi pelajar perempuan dan berkemeja serta berseluar *slack* bagi pelajar lelaki).

3) Berkasut hitam serta berstokin bagi lelaki dan kasut bertutup penuh bagi perempuan.

4) Bagi pelajar lelaki rambut mestilah kemas dan pendek iaitu menggunakan **POTONGAN NO.2** pada ke semua sisi. Pelajar yang tidak mematuhi spesifikasi potongan rambut yang telah ditetapkan **TIDAK DIBENARKAN MENDAFTAR.**

5) Topi, baju-T, seluar jeans, seluar pendek dan seluar sukan adalah dilarang semasa mendaftar.

G. KEMUDAHAN

1) Kemudahan yang disediakan untuk pelajar adalah:
    - Penginapan asrama yang selesa (2/3 orang sebilik) disediakan secara percuma
    - Makan-minum disediakan secara percuma
    - Elaun sebanyak RM 100 (sebulan) semasa latihan di institut dan RM 300 (sebulan) semasa menjalani latihan industri
    - Surau
    - Bengkel /bilik kuliah dan peralatan yang lengkap
    - Pusat Sumber dan perpustakaan
    - Fasiliti bersukan

LAMPIRAN

- **BAYARAN YURAN PENGAJIAN**

1) **LAMPIRAN A**
    - Bayaran yuran pengajian diploma **(untuk pelajar diploma sahaja)**

2) **LAMPIRAN B**
    - Bayaran latihan & asrama **(untuk pelajar diploma & sijil)**

3) **LAMPIRAN C**
    - Bayaran aktiviti pelajar **(untuk pelajar diploma & sijil)**

4) **LAMPIRAN D**
    - Bayaran Insurans pelajar **(untuk pelajar diploma & sijil)**

5) **LAMPIRAN E**
    - Jumlah Bayaran Keseluruhan Yuran pelajar **(untuk pelajar diploma & sijil)**

6) **LAMPIRAN F**

7) Segala **URUSAN PEMBAYARAN** adalah secara **TUNAI** semasa hari pendaftaran **22 JULAI 2024 (ISNIN)**.

8) **Pelajar sijil** dikehendaki membuka akaun **BSN (BANK SIMPANAN NASIONAL)** manakala **pelajar diploma** di kehendaki membuka akaun **CIMB** sebelum mendaftar. Sila bawa salinan dokumen di bawah bagi tujuan membuka akaun di mana-mana cawangan bank yang berdekatan.

- Salinan kad pengenalan
- Salinan surat tawaran

LAMPIRAN A

SENARAI BAYARAN YURAN PENGAJIAN DIPLOMA PELAJAR BAHARU SESI 2/2024

- **TEKNOLOGI INSTRUMEN (KAWALAN PROSES)-IKP**
- **TEKNOLOGI ELEKTRIK (AO)**
- **PENYEJUKBEKUAN & PENYAMAN UDARA-PPU**

BIL	SENARAI KEPERLUAN	HARGA (RM)
1	YURAN PENGAJIAN SEMESTER 1	RM1,500.00
2	YURAN PENGAJIAN SEMESTER 2	RM1,500.00
3	YURAN PENGAJIAN SEMESTER 4 (AO SAHAJA)	RM1,500.00
4	YURAN ASRAMA SEMESTER 1	RM308.00
5	YURAN ASRAMA SEMESTER 2	RM308.00
6	YURAN ASRAMA SEMESTER 4 (AO SAHAJA)	RM308.00
JUMLAH		**RM3,616.00 (IKP&PPU)** **RM 5,424.00 (AO SAHAJA)**

BAYARAN BAGI YURAN PENGAJIAN DIPLOMA.

1) Pelajar Diploma adalah digalakkan membuat Pinjaman Perbadanan Tabung Pendidikan kemahiran (PTPK).

2) Pelajar yang ingin membuat pembiayaan sendiri perlulah menjelaskan bayaran minimum keseluruhan yuran pengajian dan yuran asrama sebanyak **RM 508.00** pada hari pendaftaran. Baki yuran keseluruhan perlu dijelaskan 2 minggu sebelum peperiksaan akhir setiap semester.

LAMPIRAN B

BAYARAN KEPERLUAN LATIHAN SERTA ASRAMA PELAJAR BAHARU DIPLOMA DAN SIJIL SESI 2/2024

BIL	SENARAI KEPERLUAN	HARGA (RM)	
		LELAKI	PEREMPUAN
1	1 HELAI UNIFORM	RM75.00	RM85.00
2	2 HELAI T-SHIRT LACOSTE ILP	RM95.00	RM105.00
3	1 HELAI JAKET RASMI BENGKEL	RM85.00	RM85.00
4	KAD PELAJAR	RM25.00	RM25.00
5	PADLOCK	RM15.00	RM15.00
6	CADAR	RM30.00	RM30.00
7	BAYARAN AKTIVITI ASRAMA	RM10.00	RM10.00
8	DOBI UNTUK 1 SEMESTER	RM50.00	RM50.00
JUMLAH		**RM385.00**	**RM405.00**

LAMPIRAN C

SENARAI BAYARAN YURAN AKTIVITI PELAJAR BAHARU DIPLOMA DAN SIJIL SESI 2/2024

BIL	SENARAI KEPERLUAN	HARGA (RM)
1	AKTIVITI MINGGU SUAIKENAL (MSK)	RM30.00
2	AKTIVITI KO-KURIKULUM (LUMPSUM-2 SEMESTER)	RM100.00
3	AKTIVITI SUKAN/RIADAH	RM30.00
4	AKTIVITI PELAJAR/MPP	RM50.00
JUMLAH		**RM210.00**

LAMPIRAN D

BAYARAN INSURANS PELAJAR BAHARU DIPLOMA DAN SIJIL SESI 2/2024

BIL	NAMA KURSUS	HARGA (SETAHUN RM30.25)
1	SIJIL TEKNOLOGI INSTRUMEN (KAWALAN PROSES) (2 TAHUN 3 BULAN)	RM30.25
2	SIJIL PENJAGA JENTERA ELEKTRIK VOLTAN RENDAH (A1-3 TAHUN)	RM30.25
3	SIJIL TEKNOLOGI ELEKTRIK (A4 1 TAHUN)	RM30.25
4	SIJIL TEKNOLOGI ELEKTRIK (PW4 2 TAHUN)	RM30.25
5	SIJIL TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI (2 TAHUN 3 BULAN)	RM30.25
6	SIJIL TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI (1 TAHUN 9 BULAN)	RM30.25
7	SIJIL TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA (2 TAHUN 3 BULAN)	RM30.25
8	DIPLOMA TEKNOLOGI INSTRUMEN (KAWALAN PROSES) (1 TAHUN 6 BULAN)	RM30.25
9	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK (AO) (2 TAHUN)	RM30.25
10	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMANAN UDARA (1 TAHUN 6 BULAN)	RM30.25

LAMPIRAN E

JUMLAH KESELURUHAN PEMBAYARAN YURAN PELAJAR BAHARU SIJIL SESI 2/2024

BIL	KOD KURSUS	KURSUS	YURAN PENGAJIAN	YURAN AKTIVITI PELAJAR (SECARA TUNAI)		KEPERLUAN LATIHAN & ASRAMA (SECARA TUNAI)		ASRAMA (SECARA TUNAI)	JUMLAH (RM)
				AKTIVITI	INSURANS	LELAKI	PEREMPUAN		
1	B13	SIJIL TEKNOLOGI INSTRUMEN (KAWALAN PROSES)		RM210	RM30.25	RM385		N/A	**625.25**
				RM210	RM30.25		RM405	N/A	**645.25**
2	XB14	SIJIL PENJAGA JENTERA ELEKTRIK VOLTAN RENDAH (A1)		RM210	RM30.25	RM385		N/A	**625.25**
				RM210	RM30.25		RM405	N/A	**645.25**
3	XB22	SIJIL TEKNOLOGI ELEKTRIK (A4)		RM210	RM30.25	RM385		N/A	**625.25**
				RM210	RM30.25		RM405	N/A	**645.25**
4	B05	SIJIL TEKNOLOGI ELEKTRONIK INDUSTRI		RM210	RM30.25	RM385		N/A	**625.25**
				RM210	RM30.25		RM405	N/A	**645.25**
5	B06	SIJIL TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI		RM210	RM30.25	RM385		N/A	**625.25**
				RM210	RM30.25		RM405	N/A	**645.25**
6	B19	SIJIL TEKNOLOGI ELEKTRIK (PW4)		RM210	RM30.25	RM385		N/A	**625.25**
				RM210	RM30.25		RM405	N/A	**645.25**

7	B02	SIJIL TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMAN UDARA		RM210	RM30.25	RM385		N/A	**620.25**
				RM210	RM30.25		RM405	N/A	**640.25**
8	L09	DIPLOMA TEKNOLOGI INSTRUMEN (KAWALAN PROSES)	RM1500/SEM	RM210	RM30.25	RM385		RM308/SEM	**2433.25**
				RM210	RM30.25		RM405	RM308/SEM	**2453.25**
9	L01	DIPLOMA TEKNOLOGI ELEKTRIK(AO)	RM1500/SEM	RM210	RM30.25	RM385		RM308/SEM	**2433.25**
				RM210	RM30.25		RM405	RM308/SEM	**2453.25**
10	L05	DIPLOMA TEKNOLOGI PENYEJUKBEKUAN & PENYAMAN UDARA	RM1500/SEM	RM210	RM30.25	RM385		RM308/SEM	**2433.25**
				RM210	RM30.25		RM405	RM308/SEM	**2453.25**

LAMPIRAN F

TIPS PALANG SALINAN KAD PENGENALAN
BAGI MENGELAKKAN DOKUMEN DISALAHGUNA OLEH INDIVIDU YANG TIDAK BERTANGGUNGJAWAB, ORANG RAMAI DISARANKAN MEMBUAT PALANG DUA (2) GARISAN LURUS PADA DOKUMEN DENGAN MENULIS ILP KEPALA BATAS SAHAJA.
TUJUAN
TUJUAN
MyKad
JPN
www.jpn.gov.my
@jpnhqofficial

LAMPIRAN

- **DOKUMEN YANG PERLU DIBAWA SEMASA PENDAFTARAN BAGI PELAJAR BAHARU SESI 2/2024**

1) Rujuk senarai semak dokumen pendaftaran pelajar sijil dan diploma.

2) Rujuk senarai semak dokumen pembayaran elaun dan insurans pelajar sijil dan diploma.

SENARAI SEMAK DOKUMEN PENDAFTARAN PELAJAR ALIRAN

SIJIL / DIPLOMA

NAMA :……..

K/P :……..

*Sila Tandakan **√** pada bidang ditawarkan kemasukan :

	ILP - B06 Sijil Teknologi Telekomunikasi
	ILP – B02 Sijil Teknologi Penyejukbekuan & Penyaman Udara
	ILP – B19 Sijil Teknologi Elektrik (PW4)
	ILP - XB14 Sijil Penjaga Jentera Elektrik Voltan Rendah (A1) - Tanpa SKM
	ILP - XB22 Sijil Teknologi Elektrik (A4)- Tanpa SKM
	ILP - B05 Sijil Teknologi Elektronik
	ILP – B13 Sijil Teknologi Instrumen (Kawalan Proses)
	ILP – L05 Diploma Teknologi Penyejukbekuan & Penyaman Udara
	ILP – L09 Diploma Teknologi Instrumen (Kawalan Proses)
	ILP – L01 Diploma Teknologi Elektrik AL (AO)

BIL	PERKARA	SALINAN	CATATAN
1.	SALINAN SURAT TAWARAN		
2.	SALINAN KAD PENGENALAN		
3.	SALINAN SALINAN AKAUN		• BSN- Pelajar Sijil **ATAU** • CIMB – Pelajar Diploma
4.	SALINAN SURAT BERANAK		
5.	SALINAN SIJIL PEPERIKSAAN MALAYSIA (SPM		
6.	SALINAN SKM / SURUHANJAYA TENAGA (ST) *pelajar ambilan DIPLOMA & A4 shj berkait		• Sijil Kekompetenan ST(PW2/PW4) bagi calon AO: **ATAU** • SIJIl Kekompetenan ST (AO/A1) bagi calon A4: **ATAU**

			• Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 / T1003 yang telah disahkan oleh PPL
7.	BORANG PENDAFTARAN PELAJAR		
8.	BORANG MAKLUMAT PELAJAR & IBU BAPA		
9.	SALINAN SLIP GAJI BAPA /PENJAGA **ATAU** SURAT AKUAN PENGESAHAN PENDAPATAN *bagi ibu bapa yang tidak mempunyai pendapatan		Sekiranya tiada dokumen sila tandakan pada kotak berkaitan ☐ Tidak bekerja ☐ N/A- Tiada
10	SALINAN SLIP GAJI BAPA /IBU **ATAU** SURAT AKUAN PENGESAHAN PENDAPATAN *bagi ibu bapa yang tidak mempunyai pendapatan		Sekiranya tiada dokumen sila tandakan pada kotak berkaitan ☐ Tidak bekerja ☐ N/A- Tiada
11	BORANG PENGAKUAN PELAJAR		
12	SURAT KEBENARAN MENYERTAI AKTIVITI		
13	BORANG KEBENARAN IBU BAPA /PENJAGA (RAWATAN PEMBEDAHAN)		
14	BORANG PEMERIKSAAN KESIHATAN / PERGIGIAN *(MEDICAL CHECK-UP)*		

*SILA TANDAKAN PADA KOTAK SALINAN LENGKAP

NAMA PENGAWAI PENYEMAK: …………………………………………………..

TARIKH: ……………………………………………

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN (ILP) KEPALA BATAS
LOT 2022, JALAN TUN HAMDAN SHEIKH TAHIR
13200 KEPALA BATAS
PULAU PINANG.
TELEFON : 04-577 6100, FAX : 04-577 6144
LAMAN WEB : www.ilpkbpp.gov.my

BORANG-BORANG BERIKUT PERLU DICETAK DALAM BENTUK 'SINGLE SIDED' SAHAJA

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN (ILP) KEPALA BATAS
LOT 2022, JALAN TUN HAMDAN SHEIKH TAHIR
13200 KEPALA BATAS
PULAU PINANG.
TELEFON : 04-577 6100, FAX : 04-577 6144
LAMAN WEB : www.ilpkbpp.gov.my

SURAT SETUJU TERIMA

Tarikh : ....

Pengarah
Institut Latihan Perindustrian Kepala Batas
Lot 2022 Jalan Tun Hamdan Sheikh Tahir
13200 Kepala Batas
Pulau Pinang.
(u.p: Bahagian Pengurusan Pelajar & Latihan)

Tuan,

SURAT SETUJU TERIMA TAWARAN LATIHAN KEMAHIRAN DI ILP KEPALA BATAS

Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada surat tawaran daripada pihak tuan no rujukan:..bertarikh:.................................... adalah berkaitan.

2.Saya..No.K/P:...
dengan ini ***BERSETUJU / TIDAK BERSETUJU** menerima tawaran untuk mengikuti latihan di Institut Latihan Perindustrian Kepala Batas bagi program berikut :

Kursus : ....

Tarikh Lapor Diri : ....

Saiz Baju (T-Shirt) : ....

Sekian, Terima kasih.

Yang Benar,

....
(Tandatangan)

Nota :
1. Sila potong (*) mana-mana yang tidak berkenaan.
2. Sila kembalikan **SURAT SETUJU TERIMA** ini melalui fax / pos kepada Pengarah institut selewat- lewatnya **15 Julai 2024** atau maklumkan penerimaan melalui telefon ke Bahagian Pengurusan Pelajar & Latihan ILP Kepala Batas.
3. Tawaran latihan adalah muktamad. Sebarang penukaran kursus **TIDAK DIBENARKAN.**

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN (ILP) KEPALA BATAS
LOT 2022, JALAN TUN HAMDAN SHEIKH TAHIR
13200 KEPALA BATAS
PULAU PINANG.
TELEFON : 04-577 6100, FAX : 04-577 6144
LAMAN WEB : www.ilpkbpp.gov.my

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR

1) Nama Penuh (Huruf besar dan mengikut ejaan dalam Kad Pengenalan) :			
2) No. Kad Pengenalan		3) No.Telefon :	
4) Email			

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PERIBADI BAPA/PENJAGA PELAJAR

1) Nama Penuh (Huruf besar dan mengikut ejaan dalam Kad Pengenalan) :	
2) No. Kad Pengenalan :	3) No.Telefon:
4) Tempat Lahir (Daerah/Negeri):	5) Bangsa :
6) Alamat Tetap:	
7) Pertalian dengan pelajar :	8) Pekerjaan :
9) Pendapat sebulan: RM	10) No. Telefon Pejabat :
11) Alamat pejabat:	

BAHAGIAN C : MAKLUMAT PERIBADI IBU PELAJAR

1) Nama Penuh (Huruf besar dan mengikut ejaan dalam Kad Pengenalan) :	
2) No. Kad Pengenalan :	3) No.Telefon:
4) Tempat Lahir (Daerah/Negeri):	5) Bangsa :
6) Alamat Tetap:	
7) Pertalian dengan pelajar :	8) Pekerjaan :
9) Pendapat sebulan: RM	10) No.Telefon Pejabat:
11) Alamat Pejabat:	

Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar pihak institut berhak membatalkan pendaftaran ini.

Tandatangan : ____________________ Tarikh : ____________________

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN (ILP) KEPALA BATAS
LOT 2022, JALAN TUN HAMDAN SHEIKH TAHIR
13200 KEPALA BATAS
PULAU PINANG.
TELEFON : 04-577 6100, FAX : 04-577 6144
LAMAN WEB : www.ilpkbpp.gov.my

PENGAKUAN PELAJAR

Saya.. No.Kad Pengenalan: ....

yang beralamat di: .... yang sesungguhnya faham dan rela diberhentikan dari **Ilp Kepala Batas** dengan serta merta tanpa mengikut **Buku Peraturan Tatatertib & Disiplin Pelatih** dan berjanji tidak akan membantah ke atas tindakan tersebut jika didapati terlibat dalam salah satu dari perkara-perkara berikut:-

i. Disahkan oleh pihak berkuasa bahawa saya menyalahgunakan dadah.

ii. Didapati memiliki pada diri atau tempat penginapan saya najis-najis dadah atau sebarang peralatan menghisap dadah oleh pihak berkuasa ILP Kepala Batas atau Polis.

iii. Mendapat laporan dari pihak berkuasa ILP Kepala Batas atau Polis bahawa saya menyalahgunakan dadah.

iv. Ditahan atau ditangkap oleh pihak berkuasa ILP Kepala Batas atau Polis kes-kes jenayah seperti:-
   a. Menganjurkan perhimpunan haram.
   b. Pergaduhan, menjalin hubungan dengan kumpulan haram atau menubuhkan kumpulan haram.
   c. Mencederakan Pengajar, Kakitangan, Pelatih dan orang awam yang lain.
   d. Memeras ugut,mencuri atau memiliki barang curi.
   e. Merosakkan harta benda kerajaan.

v. Ditangkap kerana berkhalwat dan dihadapkan di Mahkamah Syariah dan didapati bersalah.

vi. Ditangkap oleh pihak berkuasa ILP Kepala Batas atau Polis kerana terlibat dengan perjudian, menganjur, melihat atau bersubahat dengan perjudian.

vii. Ditangkap kerana memiliki, menonton, mendengar, beraksi dalam adegan lucah dan lain-lain perkara yang dikategorikan sebagai perlakuan lucah.

viii. Didapati memalsukan dokumen-dokumen dengan niat untuk menipu.

....
(Tandatangan penuntut)

Nama : ....
No.K/P : ....

2. Saya Ibu/Bapa/Penjaga berjanji bahawa kami tidak akan membuat bantahan atau rayuan atas sebarang pemecatan yang diambil oleh pihak ILP Kepala batas akibat dari kes-kes yang dinyatakan di atas.

....
(Tandatangan penjaga)

Nama : ....
No.K/P : ....

....
(Tandatangan saksi)

Nama : ....
No.K/P : ....

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN (ILP) KEPALA BATAS
LOT 2022, JALAN TUN HAMDAN SHEIKH TAHIR
13200 KEPALA BATAS
PULAU PINANG.
TELEFON : 04-577 6100, FAX : 04-577 6144
LAMAN WEB : www.ilpkbpp.gov.my

KEBENARAN IBU BAPA/PENJAGA (RAWATAN PEMBEDAHAN)

Saya..No.Kad Pengenalan:...............................sebagai Ibu/Bapa/Penjaga kepada...yang sedang belajar di Institut Latihan Perindustrian (ILP) Kepala Batas, dengan ini memberi kebenaran kepada pihak Tuan atau wakil Tuan untuk mengambil sebarang tindakan yang perlu bersabit dengan rawatan pembedahan yang mungkin diperlukan sekiranya anak/jagaan saya jatuh sakit atau ditimpa kemalangan.

....
(Tandatangan saksi dan Cop Jabatan)

* Nama Saksi : ....
No.K/P : ....
Jawatan : ....

....
(Tandatangan ibu/bapa/penjaga)

Tarikh: ....

*** Penghulu/Ketua Kampung/Guru Besar/Pegawai-Pegawai Kerajaan dalam bahagian Pengurusan dan Ikhtisas (Kumpulan A)**

IKRAR PELAJAR LEPAS TANGGUNG

(A) IKRAR

Saya: .... No.Kad Pengenalan: .... mengaku akan mengikuti segala peraturan-peraturan ILP Kepala Batas dan syarat-syarat yang ditetapkan untuk sesuatu kursus. Saya tidak akan melibatkan diri dalam apa jua aktiviti yang tidak diingini yang tidak berkaitan dengan pelajaran di ILP Kepala Batas selagi saya menjadi pelajar yang mendaftar di ILP Kepala Batas.

(B) LEPAS TANGGUNG

Saya sebagai seorang pelajar ILP Kepala Batas ingin/dikehendaki membuat lawatan-lawatan ke kawasan perindustrian dan juga lawatan-lawatan sambil belajar yang lain yang diaturkan oleh pihak ILP Kepala Batas dari semasa ke semasa untuk membantu pelajaran ini.

Saya faham bahawa saya membuat lawatan-lawatan ini adalah semata-mata atas tanggungan saya sendiri dan sekiranya berlaku kecederaan pada diri saya dan/atau kehilangan atau kerosakan pada harta benda semasa membuat lawatan-lawatan tersebut maka dengan ini saya melepaskan tanggungan ILP Kepala Batas dan Jabatan Tenaga Manusia dan wakil-wakilnya kakitangan dan pekerja-pekerja daripada dan terhadap segala dan tuntutan yang berbangkit dari lawatan tersebut

Tarikh: ....

....
(Tandatangan pelajar)

Disaksikan oleh:...
(Tandatangan ibu/bapa/penjaga)

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN (ILP) KEPALA BATAS
LOT 2022, JALAN TUN HAMDAN SHEIKH TAHIR
13200 KEPALA BATAS
PULAU PINANG.
TELEFON : 04-577 6100, FAX : 04-577 6144
LAMAN WEB : www.ilpkbpp.gov.my

SURAT AKUAN PENGESAHAN PENDAPATAN BAPA / PENJAGA

(Perlu dilengkapkan oleh penjaga yang tidak mempunyai penyata gaji sahaja)

AKUAN

Saya: ....No. Kad Pengenalan: .... yang beralamat: ....

Dengan ini sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa :

Saya adalah **Ibu/Bapa/Penjaga (potong yang tidak berkenaan**) bagi pelajar yang bernama: .... sedang belajar di **Institut Latihan Perindustrian Kepala Batas, Pulau Pinang** dengan berpendapatan sebulan sebanyak RM……………. bulan. Dengan ini, saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar.

…………………………………………………….

(Tandatangan bapa/penjaga)

Tarikh: …………..…………………………..…

PENGESAHAN

Dengan ini sesungguhnya saya .... No. Kad Pengenalan ....mengesahkan punca pendapatan penama di atas adalah **benar** seperti yang dinyatakan di atas.

……………………………………………………..……

(Tandatangan)

Nama : ………………………………….…

No.K/P : ………………………………….…

Jawatan : …………………….………………

Tarikh : ………………………………………

COP RASMI

Nota:Pengesahan boleh dibuat oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A/Pengetua/Guru Besar/Guru Penolong

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN (ILP) KEPALA BATAS
LOT 2022, JALAN TUN HAMDAN SHEIKH TAHIR
13200 KEPALA BATAS
PULAU PINANG.
TELEFON : 04-577 6100, FAX : 04-577 6144
LAMAN WEB : www.ilpkbpp.gov.my

SURAT AKUAN PENGESAHAN PENDAPATAN IBU / PENJAGA

(Perlu dilengkapkan oleh penjaga yang tidak mempunyai penyata gaji sahaja)

AKUAN

Saya: ....No. Kad Pengenalan: .... yang beralamat: ....

Dengan ini sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa :

Saya adalah **Ibu/Bapa/Penjaga (potong yang tidak berkenaan**) bagi pelajar yang bernama: .... sedang belajar di **Institut Latihan Perindustrian Kepala Batas, Pulau Pinang** dengan berpendapatan sebulan sebanyak

RM……............... sebulan. Dengan ini, saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar.

....
(Tandatangan ibu/penjaga)

Tarikh: …………………………………………..

PENGESAHAN

Dengan ini sesungguhnya saya .... No. Kad Pengenalan ....mengesahkan punca pendapatan penama di atas adalah **benar** seperti yang dinyatakan di atas.

………………………………………………………….……
(Tandatangan)

Nama : ……………………………….……

No.K/P : ……………………………….……

Jawatan : …………………….……………

Tarikh : ……………………………………

COP RASMI

Nota:Pengesahan boleh dibuat oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A/Pengetua/Guru Besar/Guru Penolong

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN (ILP) KEPALA BATAS
LOT 2022, JALAN TUN HAMDAN SHEIKH TAHIR
13200 KEPALA BATAS
PULAU PINANG.
TELEFON : 04-577 6100, FAX : 04-577 6144
LAMAN WEB : www.ilpkbpp.gov.my

SURAT KEBENARAN MENYERTAI AKTIVITI ANJURAN INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KEPALA BATAS

Pengarah
Institut Latihan Perindustrian Kepala Batas,
Lot 2022, Jalan Tun Hamdan Sheikh Tahir
13200 Kepala Batas, Pulau Pinang

Tuan,

Adalah saya ____

(Nama Ibu / Bapa / Penjaga)

No.K/P_______________________________sebagai Ibu / Bapa / Penjaga kepada pelajar bernama ____

(Nama Pelajar)

No.K/P ____________________________ dengan ini memberi kebenaran anak jagaan mengambil bahagian dalam aktiviti Ko kurikulum/ Persatuan / Sukan / Aktiviti-aktiviti lain anjuran Institut Latihan Perindustrian Kepala Batas, Pulau Pinang atau mana-ana agensi yang diberi kuasa oleh pihak Institut.

2. Saya faham bahawa pihak Institut akan mengambil langkah-langkah keselamatan yang sewajarnya. Dengan ini saya memberi pengakuan bahawa saya tidak akan membuat apa-apa tuntutan atau mengambil apa saja tindakan undang-undang / mahkamah terhadap pihak Institut atau sesiapa yang ada kaitan dengan program / aktiviti atas apa-apa kemalangan , kecacatan, kematian dan sebarang kecederaan terhadap anak jagaan saya semasa dan sepanjang aktiviti / program ini berjalan.

Yang benar,

____

(Tandatangan Ibu / Bapa / Penjaga)

No K/P : _______________________
No Tel :______________________

BORANG PENDAFTARAN PELAJAR

(Sila lengkapkan dengan jelas)

NDP : | | | | | | | | | | | | | |

KOD KURSUS : | | | | | | |

SESI KEMASUKAN : | | / | | | | |

GAMBAR

A. BUTIR PERIBADI

1. Nama Penuh (Huruf besar mengikut ejaan dalam kad pengenalan)

2. No. Kad Pengenalan | | | | | | | - | | | - | | | | |

3. Tarikh Lahir | | | / | | | / | | | | |

4. Tempat Lahir (Daerah / Negeri) : ____________________

5. Alamat Tetap : ____________________

____

Poskod : | | | | | |

Negeri : ____________________

6. Taraf Perkahwinan : Kahwin / Bujang

7. Jantina : Lelaki / Perempuan

8. Keturunan :

9. Agama : ____________________

10. Kecacatan (jika ada) : ____________________

11. Nama Penjaga : ____________________

Alamat : ____________________

____

Pertalian dengan pelajar : ____________________

Pekerjaan : ____________________

No. Tel : ____________________ **(R)**

Pendapatan : **RM** ____________________

: ____________________(P)

12. Orang yang boleh dihubungi ketika kecemasan (sekiranya berlainan dari no. 11) :

Nama : ______________________________

Alamat : ______________________________

____

Pertalian dengan pelajar : ______________________________

No. Tel : ____________________ (R)

: ____________________ (P)

B. BUTIR-BUTIR AKADEMIK

13. Kelayakan	Kursus/Kod Kursus	Sekolah/Institusi	Gred/Tahap	Tahun
(a) SPM				
(b) Sijil SKM-MLVK				
(c) Diploma				

C. BUTIR-BUTIR PERSEKOLAHAN

14. Nama Sekolah : ______________________________

15. Tempoh : ______________________________

16. Keputusan SPM

Tahun : ____________________

B. Malaysia : ____________________ Matematik Tambahan : ____________________

B. Inggeris : ____________________ Sains : ____________________

Matematik : ____________________ Fizik : ____________________

D. BUTIR-BUTIR KURSUS YANG DITAWARKAN

17. Nama Kursus : ____________________ 18. Tempoh : ____________________

19 Penganjur (jika ada) : ____________________ 20 Tarikh Kemasukan : ____________________

21. Peringkat/Tahap Kursus : ____________________

E. PENGAKUAN PEMOHONAN

22. Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar pihak institut berhak membatalkan pendaftaran ini.

Tandatangan : ______________________________ Tarikh : ____________________

F. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT :

Pelajar telah berhenti / disingkirkan / tamat pada

		/			/				

BORANG PENDAFTARAN ASRAMA

(Dilengkapkan oleh pelajar dan dikembalikan kepada Penyelia Asrama / Warden)

NO. BILIK : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] **NO. KATIL** [ ]

Gambar

NDP : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

NAMA : ____

NO. K/P : [_][ ][ ][ ][ ][ ][-][ ][ ][-][ ][ ][ ][ ]

KOD KURSUS [ ][ ][ ][ ] : **SESI KEMASUKAN :** [ ][/][ ][ ] **TEMPOH KURSUS :** ___________

Sila tandakan "/" pada petak yang berkenaan setelah dipastikan perkara berikut telah diperolehi.

			CATATAN
1.	**Katil**	[ ]	____________
2.	**Tilam**	[ ]	____________
3.	**Bantal**	[ ]	____________
4.	**Meja**	[ ]	____________
5.	**Kerusi**	[ ]	____________
6.	**Almari dan Kunci**	[ ]	____________
7.	**Penyidai Baju**	[ ]	____________
8.	**Bakul Sampah**	[ ]	____________
9.	**Alas Kaki**	[ ]	____________
10.	**Lain-lain**	____________	

Tarikh : ______________ ____________________________

Tandatangan Pelajar

Untuk kegunaan pejabat :

No. Bilik : [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

No. Katil : [ ]

Cagaran telah dibayar : Ya / Tidak

Tandatangan : ______________________

Tarikh : ______________________

Untuk diisi pada akhir kursus :

Kunci telah diserahkan pada : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Cagaran telah dipulangkan pada : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Tandatangan : ______________________

Tarikh : ______________________

LAPORAN PEMERIKSAAN PERUBATAN PELAJAR
INSTITUSI LATIHAN JABATAN TENAGA MANUSIA (ILJTM)

ARAHAN:

1. Pemeriksaan Kesihatan adalah **WAJIB** bagi semua calon pelajar baharu ILJTM.
2. Pemeriksaan Kesihatan boleh dilakukan di Hospital/Klinik Kerajaan atau Hospital/Klinik Swasta.
3. Calon Pelajar dikehendaki **melengkapkan borang maklumat** yang telah dimuat turun.
4. **Sila bawa laporan pemeriksaan perubatan pelajar ketika hadir lapor diri di institut.**
5. **Pemeriksaan Kesihatan mempunyai 2 Bahagian:**
   a. **Bahagian A dan B (B1, B2 & B3) – Diisi oleh calon pelajar**
   b. **Bahagian C dan D – Diisi oleh Pegawai Perubatan/Doktor**

BAHAGIAN A (DIISI OLEH CALON PELAJAR DENGAN MENGGUNAKAN HURUF BESAR)

NAMA PENUH / *FULL NAME*

KEWARGANEGARAAN / *NATIONALITY*

NO. KAD PENGENALAN / *IDENTITY CARD NO.*

NO. TELEFON / *CONTACT NO.*

TARIKH LAHIR / *DATE OF BIRTH*

UMUR / *AGE*

JANTINA / *GENDER*

L ☐ **P** ☐

STATUS PERKAHWINAN / *MARITAL STATUS*

BUJANG ☐

SUDAH BERKAHWIN ☐

NAMA IBU BAPA / PENJAGA / *NEXT OF KIN'S / GUARDIAN'S NAME*

ALAMAT IBU BAPA / *PENJAGA / NEXT OF KIN'S ADDRESS*

NO. TELEFON IBU BAPA/PENJAGA TERDEKAT / *NEXT OF KIN'S CONTACT NUMBER*
(UNTUK KECEMASAN/*FOR EMERGENCY*)

HUBUNGAN / *RELATIONSHIP*

BAHAGIAN B1 (DIISI OLEH CALON PELAJAR.SILA ISI DALAM KOTAK BERKENAAN)

Imunisasi *(Immunisation)*	Sekiranya 'ada' nyatakan di ruangan ini *If 'yes' please state here*	*Tarikh diambil (Date received)*
B.C.G		

BAHAGIAN B2 (DIISI OLEH CALON PELAJAR. SILA TANDA (/) DALAM KOTAK BERKENAAN)

PENGAKUAN PERIHAL PENYAKIT SENDIRI DAN KELUARGA *(Declaration of Own and Family Illness)*			
Penyakit *(illness)*	Sendiri *(Self)*	Keluarga *(Family)*	Sekiranya 'ada' terangkan dibawah *If 'yes' please state disease & treatment received*
Kecederaan teruk *(Serious injury)*			
Sawan *(Epilepsy)*			
Batuk kering *(Tuberculosis)*			
Kencing manis *(Diabetes)*			
Gangguan Mental *(Mental Illness)*			
Sakit jantung *(Heart Disease)*			
Darah Tinggi *(Hipertension)*			
Lelah/ Asma *(Asthma)*			
Alahan *(Allergy)*			
Penagihan Dadah *(Drug Addiction)*			
HIV / AIDS			
Kanser *(Cancer)*			
Buah Pinggang *(Kidney Disease)*			
Kecacatan Anggota *(Limb Deficiency)*			
Autisma *(Autisme Spectrum Disorder)*			
Lain-Lain Penyakit *(Other illness)*			

BAHAGIAN B3 (DIISI OLEH CALON PELAJAR

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah benar. **Saya sedia maklum bahawa permohonan tawaran latihan saya di ILJTM akan ditarik balik sekiranya maklumat yang diberikan adalah tidak benar.** Saya dengan ini memberi keizinan agar laporan perubatan ini diserahkan kepada pihak institut untuk tindakan dan rujukan seterusnya.

____

Tandatangan Calon Pelajar **Tarikh:**

BAHAGIAN C: DIISI OLEH DOKTOR / PEGAWAI PERUBATAN YANG MEMERIKSA
TO BE FILLED BY EXAMINING DOCTOR (tick as relevant)

1. BASIC MEASUREMENT

Height: ______________________m

Blood Pressure: ____________________mm hg

Weight: ______________________kg

Pulse rate :______________________/min

BMI :__________kg/m^2

Vision Test: Unaided: (R)____________(L) ________

Aided: (R)____________(L) ________

Colour Blind Test:

Normal / Colour Blind

2. GENERAL EXAMINATION

ITEM	YES	NO	COMMENT
a. Deformities			
b. Pallor			
c. Cyanosis			
d. Jaundice			
e. Edema			
f. Skin Diseases			

3. SYSTEMIC EXAMINATION

ITEM	NORMAL	ABNORMAL	COMMENT
a. Eyes (Including Fundus Copy)			
b. Ears			
c. Nose			
d. Oral Cavity/Throat			
e. Neck			
f. Heart			
g. Lungs			
h. Abdomen / Hernia Orifices			
i. Nervous System			
j. Mental Condition			
k. Musculoskeletal System			

4. URINE TEST

ITEM	DATE TAKEN	RESULT
a. Albumin		
b. Sugar		

BAHAGIAN D: PENGESAHAN DOKTOR / *VERIFIED BY THE EXAMINING DOCTOR*
Sila tandakan di dalam kotak berkenaan / *Please tick in the appropriate box*

Saya mengesahkan bahawa pada hari ini saya telah memeriksa / *I certify that on this day I have examine*

____ No.KP/*IC no.:*______________________
(Nama Calon Pelajar) ***(No.KP Calon Pelajar*)**

dan mendapati bahawa / *and found that*

☐ Beliau tidak mengidap apa-apa penyakit dan disahkan sihat.
The above name is in good health.

☐ Beliau menghidap
The above name has
____

☐ Beliau sedang mendapat rawatan
The above name is undergoing treatment
____

☐ Beliau sedang hamil
The above name is pregnant

dan saya mendapati beliau ****SESUAI / TIDAK SESUAI*** untuk mengikuti latihan amali dan sebarang aktiviti sukan / program kokurikulum di Institusi Latihan Jabatan Tenaga Manusia serta tinggal di asrama.

****Potong yang tidak berkenaan***

Tandatangan Doktor
Signature ofDoctor ____

Nama Doktor
Name of Doctor ____

Kelulusan & Cop Rasmi
Qualification & official stamp ____

Tarikh /
Date ____